



## Registrierung in der Zollkundenverwaltung (ZKV) Anleitung für eVV-Bezüger Import



Zollkundenverwaltung - ZKV  
Gestion des clients de la douane - GCD  
Gestione dei clienti della dogana - GCD

Auf den folgenden Seiten finden Sie in Kurzform beschrieben:

- wie Sie die UID (Unternehmens-Identifikationsnummer CHEXXXXXXXXXX) in der ZKV registrieren
- am Schluss wie und wo Sie die Belege schlussendlich beziehen können

Detaillierte Infos

- Handbüchern <https://www.bazg.admin.ch/bazg/de/home/zollanmeldung/anmeldung-firmen/zollkundenverwaltung-uid/handbuecher.html>
- ZKV-Zertifikat bestellen und installieren <https://www.bazg.admin.ch/bazg/de/home/zollanmeldung/anmeldung-firmen/zollkundenverwaltung-uid/zkv-zertifikat-bestellen-und-installieren.html>

Bei Fragen können Sie sich gerne an das Service Desk BAZG wenden:

- Kontaktformular <https://www.servicedesk.bazg.admin.ch>
- Tel. +41 58 462 60 00.

### **Wichtig:**

**Beachten Sie, dass Sie nicht per Mail informiert werden, wenn die Belege jeweils bezugsbereit sind.**

**Die Belege müssen durch Sie aktiv regelmässig bezogen werden.**

Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG  
Service Desk BAZG  
<https://www.servicedesk.bazg.admin.ch>  
Tel. +41 58 462 60 00

[www.bazg.admin.ch](http://www.bazg.admin.ch)

# 1. Schritt – Einmalige Registrierung

Registrieren Sie die Unternehmens-Identifikationsnummer (UID / CHEXXXXXXXXX) in der ZKV <https://www.zkv.ezv.admin.ch/zollkundenverwaltung/public/registrationUIDSearch.do> und erfassen Sie die Personendaten des ersten Benutzers.

## Registrierung eines Unternehmens in der Zollkundenverwaltung

Bitte geben Sie die Unternehmens-Identifikationsnummer (UID) Ihres Unternehmens ein.

UID: \*




Geben Sie den obenstehenden Sicherheitscode in das Eingabefeld ein.



**Die Logindaten** (Login und Passwort) werden aus Sicherheitsgründen nach der Erstregistrierung **per Post** zugestellt.  
**Warten Sie diesen Brief ab, danach können Sie mit Schritt 2 weiterfahren.**

# 2. Schritt - Einloggen

Loggen Sie sich mit den Logindaten (Benutzer-ID und Inizialpasswort), welche Sie per Post erhalten haben in die ZKV ein <https://www.zkv.ezv.admin.ch/zollkundenverwaltung/private/?login> und definieren Sie ein neues Passwort.

 Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

DE FR IT EN

Willkommen in der Benutzerverwaltung des BAZG

Bitte melden Sie sich an.

Benutzer-ID

Passwort

Passwort vergessen oder Konto gesperrt?  
Benutzer-ID vergessen?  
als Benutzer der Zollkundenverwaltung registrieren  
Neue Unternehmens-Identifikationsnummer (UID) beantragen  
Handbuch ZKV  
Als Administrator bei EA Datenaustausch mit China registrieren  
Handbuch EACN

Service Desk BAZG  
Gerne unterstützt Sie unser Support bei Problemen. Sie erreichen uns per Kontaktformular.

E-Mail: [Service.Desk.BAZG](mailto:Service.Desk.BAZG@zoll.admin.ch)  
Telefonnummer: +41 58 462 60 00

Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG  
Service Desk BAZG  
<https://www.servicedesk.bazg.admin.ch>  
Tel. +41 58 462 60 00

[www.bazg.admin.ch](http://www.bazg.admin.ch)

### 3. Schritt – Benutzer ZKV

Fakultativ können weitere Benutzer erfasst werden. Dies ist sinnvoll bei Abwesenheiten.

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch  
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Angemeldet als: Balmer Manuela (CHE-220.154.038 / EZV Test Service-Center IKT 3) Deutsch | Français | Italiano

ZKV-Produktionssystem

Zollkunden

Übersicht

**Benutzer ZKV / Kontaktpersonen**

Rollen

Kommunikationsdaten

Abmelden

Wählen Sie einen Benutzer aus

Suche nach: Nachname beginnt mit Suchen + -

Nachname	Vorname	Benutzer ZKV	Kontaktperson
Beispiel	Max	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rubin	Test01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Test	01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Neue Person erfassen



**Benutzer ZKV:** Kann Daten mutieren. Erhält die Login-Informationen per Post.  
**Kontaktperson:** Hat keine Administratoren-Rechte. Dient lediglich als Information und hat kein eigenes ZKV-Login.

Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG  
Service Desk BAZG  
<https://www.servicedesk.bazg.admin.ch>  
Tel. +41 58 462 60 00

[www.bazg.admin.ch](http://www.bazg.admin.ch)

## 4. Schritt – Rolle „Bezüger elektronischer Dokumente“ beantragen

Beantragen Sie die Rolle „Bezüger elektronischer Dokumente“.

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch  
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Angemeldet als: Balmer Manuela (CHE-220.154.038 / EZV Test Service-Center IKT 3) Deutsch | Français | Italiano

ZKV-Produktionssystem

Zollkunden  
Übersicht  
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen  
Deklaranten  
**Rollen**  
Kommunikationsdaten  
Passwort ändern  
Abmelden

### Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status
	<input type="button" value="Neue Rolle beantragen"/>

Zollkundenverwaltung  
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

**a**

**b**

Zollkunden  
Übersicht  
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen  
Deklaranten  
Rollen  
Kommunikationsdaten  
Passwort ändern  
Abmelden

### Neue Rolle beantragen

Wählen Sie die Rolle aus, die Sie beantragen möchten.

Die Rollen können benutzt werden, sobald Kommunikationsdaten erfasst wurden oder die UID einem bestehenden Kommunikationsdaten-Set zugewiesen ist.

- Bezüger elektronischer Dokumente**
- Basisrolle Fracht
- ServiceAnbieter
- Hauptverpflichteter
- Bürge
- Zugelassener Empfänger (ZE)
- Zugelassener Versender (ZV)
- Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)

**c**

Zollkunden  
Übersicht  
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen  
Deklaranten  
Rollen  
Kommunikationsdaten  
Passwort ändern  
Abmelden

### Rolle Bezüger elektronischer Dokumente hinzufügen

Kontaktperson: \* Muster Hans | anleitungzkv@gmx.ch |

Zollkundenverwaltung  
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

**d**

Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG  
Service Desk BAZG  
<https://www.servicedesk.bazg.admin.ch>  
Tel. +41 58 462 60 00

[www.bazg.admin.ch](http://www.bazg.admin.ch)

## 5. Schritt – ZAZ-Konto hinzufügen

Damit die Veranlagungsverfügungen Import bezogen werden können, muss das ZAZ-Konto hinzugefügt werden:

**Rollen - Detailangaben**

Bezeichnung: **Bezüger elektronischer Dokumente**  
Status: Aktivierung genehmigt  
Kontaktperson: Muster Hans | anleitungzkv@gmx.ch

Zurück

Für den Bezug der Importdokumente muss das eigene ZAZ-Konto (mehrere Konten möglich) hinzugefügt werden. (Informationen zu ZAZ-Konto: [www.zaz.admin.ch](http://www.zaz.admin.ch))

**a** ZAZ Konto hinzufügen

**Neues ZAZ-Konto hinzufügen**

Bitte geben Sie die Nummer des ZAZ-Kontos ein, das Sie hinzufügen wollen.

ZAZ-Kontonummer: \* 01010  
Gültig ab: 21.02.2017  
Verfahren: \* Elektronisch

**b** Bestätigen Abbrechen

**c**

Zollkundenverwaltung  
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

**ZAZ-Konto ohne Strich eingeben!**

**Rollen - Detailangaben**

Bezeichnung: **Bezüger elektronischer Dokumente**  
Status: Aktivierung genehmigt  
Kontaktperson: Muster Hans | anleitungzkv@gmx.ch

Zurück

Für den Bezug der Importdokumente muss das eigene ZAZ-Konto (mehrere Konten möglich) hinzugefügt werden. (Informationen zu ZAZ-Konto: [www.zaz.admin.ch](http://www.zaz.admin.ch))

Die Zuweisung zur UID konnte bei den folgenden Kontonummern nicht automatisch erfolgen. Bitte wenden Sie sich für die Zuweisung oder für Fragen an den zuständigen [Sachbearbeiter](#).

Kontonummer	Kontozuweisung	Gültig ab	Gültig bis	Kontoinhaber	Sperrcode	Verfahren
01018	Prüfung bei Zoll	01.12.2017	31.12.2999	Muster AG	nicht gesperrt	Parallelbetrieb

**→**

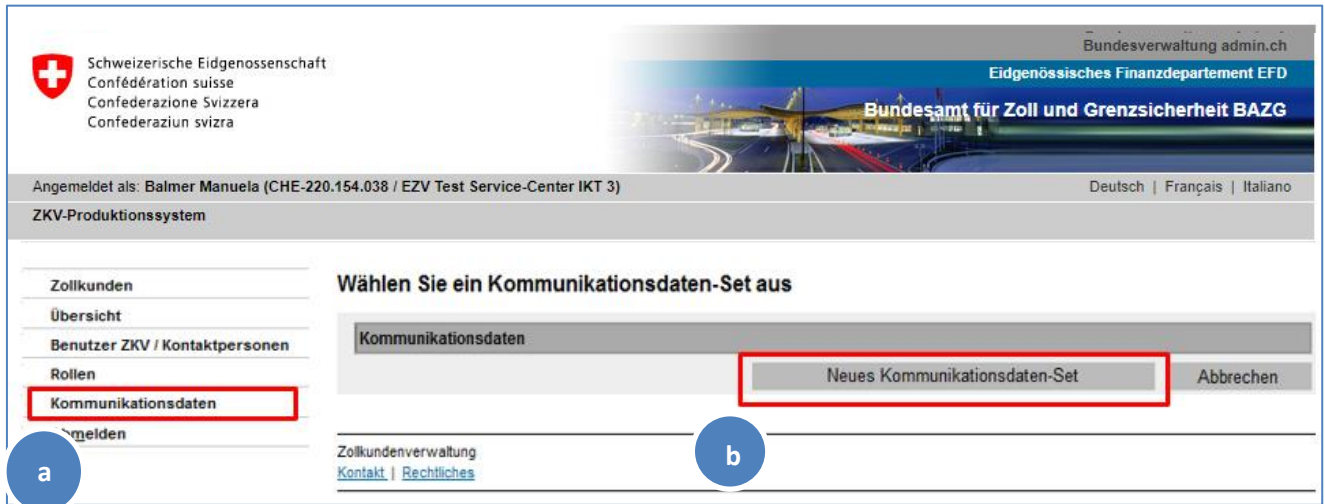
**Prüfung bei Zoll:** Stimmt der Name der UID nicht mit dem Namen des ZAZ-Kontoinhabers überein, erfolgt eine Meldung. In diesem Fall nehmen Sie Kontakt mit den Finanzen - BAZG <https://www.bazg.admin.ch/bazg/de/home/information-firmen/waren-anmelden/das-zollkonto-im-zentralisierten-abrechnungsverfahren-der-zollive/kontakte-zaz.html> auf, damit diese die Kontozuweisung vornehmen können. Ihre Mitteilungen werden regelmässig bearbeitet. Bei Namensänderung oder Bezug durch oder für einen Dritten, stellen Sie bitte unaufgefordert der Abteilung Finanzen eine Vollmacht zu.

## 6. Schritt – Kommunikationsdaten erfassen und Zertifikat beantragen

Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG  
Service Desk BAZG  
<https://www.servicedesk.bazg.admin.ch>  
Tel. +41 58 462 60 00

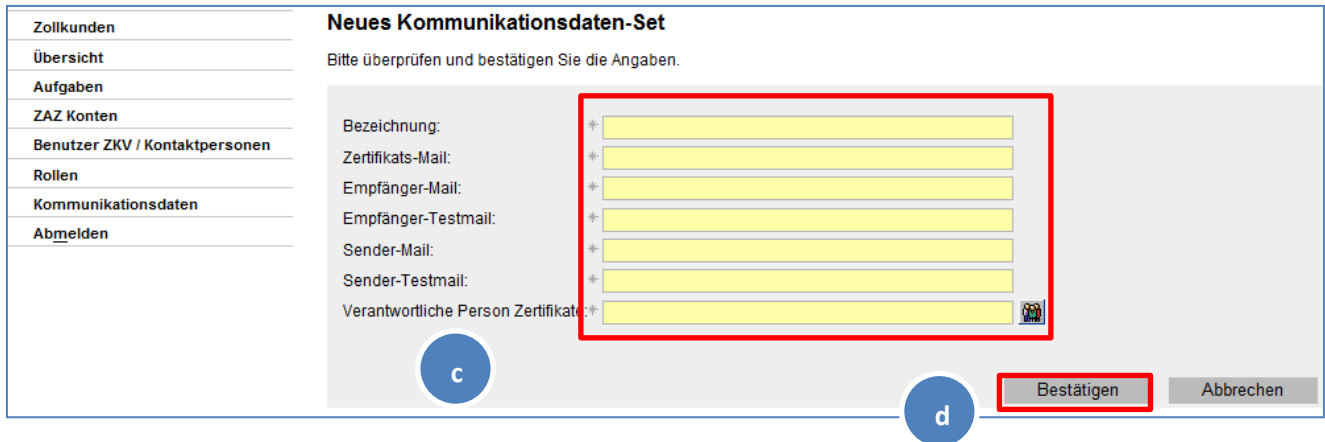
[www.bazg.admin.ch](http://www.bazg.admin.ch)

Erfassen Sie das Kommunikationsdaten-Set und die verantwortliche Person Zertifikate.

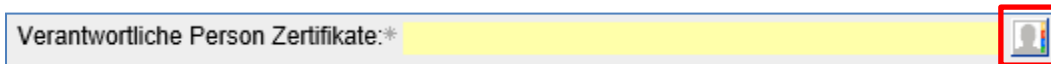


An die Person welche Sie unter „verantwortliche Person Zertifikate“ eintragen, wird das Passwort des Zertifikates versendet.

Bitte beachten Sie, dass es sich bei allen Mail-Adressen um allgemeine Adressen (z.B. Firmenzentrale) handeln muss. Um die Erreichbarkeit zu garantieren sollten keine persönlichen Mail-Adressen erfasst werden.




In der Rubrik «Verantwortliche Person Zertifikate» bitte Rechts auf das Icon klicken:



Beantragen Sie das Zertifikat.

Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG  
Service Desk BAZG  
<https://www.servicedesk.bazg.admin.ch>  
Tel. +41 58 462 60 00

[www.bazg.admin.ch](http://www.bazg.admin.ch)

Zollkunden	<b>Kommunikationsdaten - Übersicht</b>	
Übersicht	Bezeichnung:	Kommdaten12
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen	Verantwortliche Person Zertifikate:	Muster Hans   hans@muster.ch
Rollen	Zertifikats-Mail:	info@example.ch
Kommunikationsdaten	Empfänger-Mail:	info@example.ch
Abmelden	Empfänger-Testmail:	info@example.ch
	Sender-Mail:	info@example.ch
	Sender-Testmail:	info@example.ch
	<b>Kommunikationsdaten-Nutzer:</b>	
	Zollkunde	
	CHE-484.172.838	
	<b>Zertifikate:</b>	
	Seriennummer	Erstellungsdatum
		Ablaufdatum
	 <input type="button" value="Neues Zertifikat"/> <input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	



**Zertifikats-Passwort:** Innert 24 Stunden nach der Beantragung des neuen Zertifikates wird an die „verantwortliche Person Zertifikate“ das Zertifikats-Passwort per Mail zugestellt (**noreply@bazg.admin.ch**). Bewahren Sie dieses Passwort gut auf.

Das Zertifikat kann an beliebig vielen Computern installiert werden.

**ZKV-Zertifikat bestellen und installieren:** <https://www.bazg.admin.ch/bazg/de/home/zollanmeldung/anmeldung-firmen/zollkundenverwaltung-uid/zkv-zertifikat-bestellen-und-installieren.html>

**Fahren Sie mit Schritt 7 weiter, wenn Sie das Mail mit dem Passwort erhalten haben.**

## 7. Schritt – Zertifikat installieren

Wenn Sie das Passwort per Mail erhalten haben, können Sie mit diesem Schritt weiterfahren: Installieren Sie im Internet-Browser das Zertifikat. **Kommunikationsdaten -> Kommunikationsdaten-Set Name -> Zertifikat**

Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG  
 Service Desk BAZG  
<https://www.servicedesk.bazg.admin.ch>  
 Tel. +41 58 462 60 00

[www.bazg.admin.ch](http://www.bazg.admin.ch)

Zollkunden  
Übersicht  
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen  
Deklaranten  
Rollen  
**Kommunikationsdaten**  
Passwort ändern

**Verwendetes Kommunikationsdaten-Set**

Hilfe

Kommunikationsdaten-Set

Name Nom Nome

Neues Kommunikation...

Zollkundenverwaltung  
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

**a**

Zollkunden  
Übersicht  
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen  
Rollen  
**Kommunikationsdaten**  
Abmelden

**Kommunikationsdaten - Übersicht**

Bezeichnung: Kommdaten12

Verantwortliche Person Zertifikate: Muster Hans | hans@muster.ch |

Zertifikats-Mail: info@example.ch

Empfänger-Mail: info@example.ch

Empfänger-Testmail: info@example.ch

Sender-Mail: info@example.ch

Sender-Testmail: info@example.ch

Kommunikationsdaten-Nutzer:

Zollkunde  
CHE-484.172.838

Zertifikate:

Seriennummer	Erstellungsdatum	Ablaufdatum
138481600135002567547161729126245676005	24.04.2013	23.04.2016

Neues Zertifikat    Bearbeiten    **c**

Zollkunden  
Übersicht  
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen  
Deklaranten  
Rollen  
Kommunikationsdaten  
Passwort ändern  
Abmelden

**Zertifikat:**

Ausgestellt für: Name Nom Nome 8182YW

Ausgestellt von: Swiss Government Regular CA 01

Verwendungszweck: Digital Signature  
Key Encipherment  
Data Encipherment

Mail: test@example.ch

Gültig ab: 21.01.2020 (MEZ)

Gültig bis: 20.01.2023 (MEZ)


Gültig: Yes

Version: 3

Seriennummer: 21 1e 63 60 ea 3c a0 3b 70 60 a0 1f 61 8e 4b 62

Signaturalgorithmus: SHA256withRSA

Öffentlicher Schlüssel: Algorithmus: RSA

**d**     Zertifikat anzeigen / abspeichern

Zurück



Installieren Sie dieses Zertifikat in Ihrem Internet-Browser. Das dazugehörige Passwort hat die verantwortliche Person Zertifikate per Mail erhalten.

**Bei Problemen unter Windows installieren Sie bitte eine Reg.-Datei ([hier](#) für Zertifikate, die bis zum 06.04.2023 erstellt wurden; [hier](#) ab 07.04.2023). Und für alle anderen Betriebssysteme installieren Sie bitte die [Swiss Government Root CA III](#).**

Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG  
Service Desk BAZG  
<https://www.servicedesk.bazg.admin.ch>  
Tel. +41 58 462 60 00

[www.bazg.admin.ch](http://www.bazg.admin.ch)



## 8. eVV Import beziehen mit dem Web-GUI BAZG

Öffnen Sie das Web-Gui BAZG <https://www.edec.ezv.admin.ch/edecDocumentGui/>

⇒ Dafür muss das Zertifikat auf dem Computer installiert sein – siehe Punkt 7.

- Wählen Sie die Rolle Kontoinhaber an
- Dokument Typ: Alle Import Dokumente
- Tragen Sie die ZAZ-Kontonummer ein ohne Bindestrich
- Wählen Sie den Zeitraum aus, von wann die eVV bezogen werden sollen (max. 10 Tage)
- Klicken Sie auf „suchen“

**Benutzer :**

**Liste von Belegen suchen**

Rolle \*  Zollanmelder  **Kontoinhaber**  Versender

Sped-Nr./TIN/UID \*

Dokument Typ \*  ▼

Exporteur Sped-Nr./TIN/UID

Kontonummer \*  **ZAZ-Konto ohne Strich eingeben!**

Ausstellungsdatum (dd-mm-yyyy)

von \*

bis \* (max. 10 Tage)

**Einzelnen Beleg suchen**

**Liste von Bordereaux suchen**

**Einzelnen Bordereau suchen**

Der Vorgang kann für die **Bordereaux** wiederholt werden.

Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG  
Service Desk BAZG  
<https://www.servicedesk.bazg.admin.ch>  
Tel. +41 58 462 60 00

[www.bazg.admin.ch](http://www.bazg.admin.ch)