

ZKV in wenigen Schritten erklärt



Zollkundenverwaltung - ZKV
 Gestion des clients de la douane - GCD
 Gestione dei clienti della dogana - GCD

5a. Rolle Bezüger elektronischer Dokumente – Neukunde

Die Rolle Bezüger elektronischer Dokumente muss beantragt werden, wenn Sie folgende Dokumente elektronisch beziehen möchten:

- Elektronische Veranlagungsverfügungen (Import und Export)
- Rückerstattungsbelege
- Bordereaux

Sie sind in der Zollkundenverwaltung eingeloggt und klicken im Menü auf der linken Seite auf „Rollen“.


 Schweizerische Eidgenossenschaft
 Confédération suisse
 Confederazione Svizzera
 Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch
 Eidgenössisches Finanzdepartement EFD
Eidgenössische Zollverwaltung EZV

Angemeldet als: \
Deutsch | Français | Italiano

- Zollkunden
- Übersicht
- Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
- Deklaranten
- Rollen
- Kommunikationsdaten
- Abmelden

Zollkunde - Übersicht

UID:	CHE-111.111.111		
UID-Status:	Inaktiv	UID-Ergänzungen:	HR
Name des Unternehmens:	Muster Max		
Strasse:	Rue Herold	Hausnummer:	10
Kanton:	GE		
PLZ:	1202		
Ort:	Genève		

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD
Eidgenössische Zollverwaltung EZV

Angemeldet als: [] Deutsch | Français | Italiano

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Abmelden

Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status
	<input type="button" value="Neue Rolle beantragen"/>

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

1. Klicken Sie auf

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD
Eidgenössische Zollverwaltung EZV

Angemeldet als: [] Deutsch | Français | Italiano

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Abmelden

Neue Rolle beantragen

Wählen Sie die Rolle aus, die Sie beantragen möchten.

! Die Rollen können benutzt werden, sobald Kommunikationsdaten erfasst wurden oder die UID einem bestehenden Kommunikationsdaten-Set zugewiesen ist.

- Bezüger elektronischer Dokumente**
- Basisrolle Fracht
- ServiceAnbieter

Zurück

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

2. Klicken Sie auf die Rolle „Bezüger elektronischer Dokumente“.

Klicken Sie bei Bedarf auf das  um weitere Informationen zu dieser Rolle zu erhalten.

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD
Eidgenössische Zollverwaltung EZV

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Angemeldet: Deutsch | Français | Italiano

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Abmelden

Rolle Bezüger elektronischer Dokumente hinzufügen

Kontaktperson: Muster Max I max@muster.ch Personenauswahl

Bestätigen Abbrechen

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

3 

3. Ist die gewählte Kontaktperson korrekt, klicken Sie auf „Bestätigen“.
Möchten Sie eine andere Kontaktperson für die Rolle auswählen, klicken Sie auf „Personenauswahl“ und ändern Sie vor dem „Bestätigen“ zuerst die Kontaktperson.

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD
Eidgenössische Zollverwaltung EZV

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Angemeldet als: I Deutsch | Français | Italiano

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Abmelden

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: **Bezüger elektronischer Dokumente**
Status: Aktivierung genehmigt
Kontaktperson: Muster Max I muster@max.ch | 031 326 32 32

Bitte wählen Sie das Konto aus, das Sie bearbeiten oder löschen wollen. Wenn Sie ein neues Konto hinzufügen möchten, wählen Sie den Button "ZAZ-Konto hinzufügen"

Kontonummer	Kontozuweisung	Gültigkeit	Kontoinhaber	Sperrcode	Verfahren
					ZAZ Konto hinzufügen

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Die Rolle Bezüger elektronischer Dokumente wird nun aktiviert.

Damit die Einfuhrveranlagungsverfügungen bezogen werden können, muss der Rolle das ZAZ-Konto zugeordnet werden.

Zentralisiertes Abrechnungsverfahren (ZAZ):

Für wen eignet sich das zentralisierte Abrechnungsverfahren?

Es wird allen Importeuren und Spediteuren empfohlen, die regelmässig Abgaben auf Handelswaren entrichten.

Vorteile des zentralisierten Abrechnungsverfahrens für den Kontoinhaber

- Bargeldlose Zollveranlagung
- Kürzere Wartezeiten bei den Zollstellen: Die Sendungen werden bereits nach Annahme des entsprechenden Abfertigungsantrages und nach einer allfälligen Warenbeschau freigegeben.
- Zahlungsfrist für MWST: 60 Tage.

The screenshot shows the 'Rollen - Detailangaben' page in the Swiss Customs Administration (EZV) portal. The page header includes the Swiss flag and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', and 'Confederaziun svizra'. The top right corner displays 'Bundesverwaltung admin.ch', 'Eidgenössisches Finanzdepartement EFD', and 'Eidgenössische Zollverwaltung EZV'. The page is in German, with options for 'Deutsch | Français | Italiano'. The left sidebar contains navigation links: 'Zollkunden', 'Übersicht', 'Benutzer ZKV / Kontaktpersonen', 'Deklaranten', 'Rollen', 'Kommunikationsdaten', and 'Abmelden'. The main content area shows details for a role: 'Bezeichnung: Bezüger elektronischer Dokumente', 'Status: Aktivierung genehmigt', and 'Kontaktperson: Muster Max I max@muster.ch'. Below this, there is a table with columns: 'Kontonummer', 'Kontozuweisung', 'Gültigkeit Kontozuweisung', 'Kontoinhaber', 'Sperrcode', and 'Verfahren'. A red arrow points to the 'ZAZ Konto hinzufügen' button in the table. The page footer includes 'Zollkundenverwaltung' and links for 'Kontakt' and 'Rechtliches'.

4. Klicken Sie auf **ZAZ Konto hinzufügen**.

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD
Eidgenössische Zollverwaltung EZV

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Angemeldet als: Deutsch | Français | Italiano

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Abmelden

Neues ZAZ-Konto hinzufügen
Bitte geben Sie die Nummer des ZAZ-Kontos ein, das Sie hinzufügen wollen.

ZAZ-Kontonummer: * 12345
Gültig ab: 25.02.2018
Verfahren: Elektronisch

Bestätigen Abbrechen

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

5. Geben Sie im Feld ZAZ-Kontonummer die Nummer ein Bsp. 12345 (Eingabe ohne Bindestrich).
6. Klicken Sie auf „Bestätigen“.

Verarbeitungsverfahren

Elektronisch:

Die Veranlagungsverfügungen müssen vom ZAZ-Inhaber elektronisch bezogen werden. Es erfolgt keine Zustellung per Mail.

Mit den vorherigen Schritten haben Sie die Voraussetzungen für den Bezug der elektronischen Dokumente mit der UID geschaffen.
Bitte beachten, vor dem Bezug der elektronischen Dokumente muss das Zertifikat für die Rolle beantragt werden.

Ein Beispiel des eVV-Bezuges über das Web-Gui EZV:

Die UID-Nummer ist ohne Füllzeichen (Punkte, Striche, Leerschläge) jedoch mit dem Präfix „CHE“ anzugeben.

Link: [Web-Gui / Web-Service](#)

The screenshot shows the user interface of the Swiss e-commerce portal (EZV). At the top, the logo of the Swiss Confederation is displayed alongside the text: "Schweizerische Eidgenossenschaft", "Confédération suisse", "Confederazione Svizzera", and "Confederaziun svizra". Below this, the user is identified as "Benutzer : Testuser 1 QBZKX9". The main section is titled "Liste von Belegen suchen" (Search for list of documents). It contains several search criteria fields: "Sped-Nr./TIN/UID *" with the value "CHE484172838", "Dokument Typ" with a dropdown menu set to "Alle", "Expporteur Sped-Nr./TIN/UID", "Zollstellenummer", and "Dokument Status" with a dropdown menu set to "Alle". There is also a date selection section for "Ausstellungsdatum (dd-mm-yyyy)" with "von *" and "bis * (max. 10 Tage)" fields, each accompanied by a calendar icon. At the bottom of the search section are "Suchen" and "Reset" buttons. Below the search section are three navigation options: "Einzelnen Beleg suchen", "Liste von Bordereaux suchen", and "Einzelnen Bordereau suchen".

Information

Detaillierte Beschreibungen finden Sie in den Handbüchern:

[Handbücher](#)

Ihr nächster Schritt:

Wählen Sie nun in Schritt 5ff die gewünschten Rollen aus.
Falls Sie keine weiteren Rollen benötigen, gehen Sie zu Schritt 6a