



Benutzerhandbuch der Zollkundenverwaltung (ZKV)

14. Rolle Zugelassene Wirtschaftsbeteiligte (AEO)

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines zur Rolle AEO	2
1.1	Bewilligung AEO / Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG	2
2	Rolle AEO beantragen	3
2.1	Beantragung durch den Zollbeteiligten	3
3	Kontaktperson zur Rolle ändern	5
4	Rolle AEO deaktivieren / aktivieren	6
4.1	Rolle AEO deaktivieren.....	7
4.1.1	Deaktivierungsantrag wird durch den AEO-Sachbearbeiter angenommen	8
4.1.2	Deaktivierungsantrag wird durch den AEO-Sachbearbeiter abgelehnt	9
4.2	Rolle AEO aktivieren.....	9
4.2.1	Aktivierungsantrag wird durch den AEO-Sachbearbeiter angenommen	11
4.2.2	Aktivierungsantrag wird durch den AEO-Sachbearbeiter abgelehnt	11
5	Kontakt	12

Zollkundenverwaltung

1 Allgemeines zur Rolle AEO

In diesem Dokument wird das Vorgehen für das Beantragen, Bearbeiten, Aktivieren und Deaktivieren der Rolle AEO erklärt.

Aufbau dieses Handbuchs:

- Pkt. 2: Rolle AEO beantragen
- Pkt. 3: Rolle AEO bearbeiten
- Pkt. 4: Rolle AEO deaktivieren / aktivieren

Für die Beantragung der Rolle AEO, ist es zwingen notwendig an der zentralen Kundenverwaltung registriert zu sein. Ist dies noch nicht der Fall, so folgen Sie bitte den Handbüchern zur Selbstregistration:

- [1. Selbstregistrierung](#)
- [2. Selbstregistrierung abschliessen](#)

1.1 Bewilligung AEO / Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Ein AEO gilt hinsichtlich der Sicherheit der internationalen Lieferkette als zuverlässig; ihm werden Erleichterungen im Zollveranlagungsverfahren und bei sicherheitsrelevanten Zollkontrollen gewährt. Dafür ist die Absprache mit dem Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG erforderlich.

Parallel zum schriftlichen Gesuch an die jeweils zuständige Zolldirektion, muss in der Anwendung Zollkundenverwaltung (ZKV) die Rolle AEO beantragt werden.

Kontakte:

- Zoll Nord: zoll.nord@bazg.admin.ch
- Zoll Nordost: zoll.nordost@bazg.admin.ch
- Zoll Ost: zoll.ost@bazg.admin.ch
- Zoll Süd: dogana.sud@bazg.admin.ch
- Zoll West: douane.ouest@bazg.admin.ch
- Zoll Mitte: douane.centre@bazg.admin.ch

Erläuterungen und weitere Informationen zum Antragsverfahren finden Sie im Internet unter: [Erläuterungen zum Antragsverfahren](#)
www.aeo.admin.ch

2 Rolle AEO beantragen

2.1 Beantragung durch den Zollbeteiligten

Um die Rolle AEO zu beantragen, klicken Sie den Menüpunkt „Rollen“ an:

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Angemeldet als: Muster Mario (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21) Deutsch | Français | Italiano
ZKV-Produktionssystem

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Passwort ändern
Abmelden

Zollkunde - Übersicht Hilfe

UID:	CHE-216.328.714	UID-Ergänzungen:
UID-Status:	Aktiv	
Name des Unternehmens:	EZV Testuser 21	Hausnummer: 40
Strasse:	Monbijoustrasse	Postfachnummer:
Kanton:	BE	
PLZ:	3011	
Ort:	Bern	
Land:	Schweiz	

Es werden alle beantragten und bewilligten Rollen (sofern bereits vorhanden) mit dem entsprechenden Status aufgelistet:

Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status
-------------	--------

Neue Rolle beantragen

Um eine neue Rolle hinzuzufügen, müssen Sie den Button „Neue Rolle beantragen“ anklicken und gelangen dann weiter zur Maske „Neue Rolle beantragen“:

Nun wählen Sie die Rolle Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO) aus:

Neue Rolle beantragen

Wählen Sie die Rolle aus, die Sie beantragen möchten.

Die Rollen können benutzt werden, sobald Kommunikationsdaten erfasst wurden oder die UID einem bestehenden Kommunikationsdaten-Set zugewiesen ist.

- Bezüger elektronischer Dokumente
- Basisrolle Fracht
- ServiceAnbieter
- Hauptverpflichteter
- Bürge
- Zugelassener Empfänger (ZE)
- Zugelassener Versender (ZV)
- Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)


Zurück


Nach der Auswahl der Rolle AEO gelangen Sie zur Bildschirmansicht „Rolle AEO beantragen“:

Zollkundenverwaltung

Rolle zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO) beantragen

Ergänzen Sie die folgenden Felder bei Bedarf.

 Die Rolle wird nicht automatisch genehmigt, die Bewilligung erfolgt durch das BAZG. [Antragsverfahren AEO](#)

Kontaktperson: * Muster Mario | mario.muster@ezv.admin.ch | 

Die Rolle unterliegt einem Genehmigungsprozess. Eine blaue Hinweismeldung weist darauf hin, dass die Bewilligung der Rolle durch die Sektion Wirtschaftsmassnahmen - AEO erfolgt (organisatorischer Ablauf ausserhalb der ZKV).

Die Applikation ZKV setzt automatisch den 1. Benutzer ZKV als Kontaktperson für diese Rolle ein. Um eine andere Person als Kontaktperson für diese Rolle zu bestimmen, drücken Sie den Button „Personenauswahl“ und gelangen weiter zur Übersicht Benutzer ZKV / Kontaktpersonen. Hier muss die Kontaktperson für die Rolle „AEO“ gewählt werden. Die Personen der Auswahlliste wurden vorgängig bei den Personendaten erfasst (siehe „[Handbuch](#) [„Personendaten verwalten“](#)“).

Nach dem Bestätigen der Rollenangaben erscheint die Bildschirmansicht „Rollen-Detailangaben“:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)
Status:	In Arbeit Zoll
Kontaktperson:	Wetzel Fritz fritz@wetzel.ch

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Die Rolle befindet sich unmittelbar nach der Beantragung im Status „in Arbeit Zoll“. Sie bleibt in diesem Status, bis der AEO-Sachbearbeiter die Rolle genehmigt hat.

Zollkundenverwaltung

Mit dem Button „Zurück“ gelangen Sie wieder zurück auf die Rollen-Übersicht, wo nun die soeben beantragte Rolle ersichtlich ist:

Rollen - Übersicht

Bezeichnung ▲	Status	
Basisrolle Fracht	Aktiv	→
Hauptverantworteter	Aktiv	→
Zugelassener Empfänger (ZE)	Aktiv	→
Zugelassener Versender (ZV)	Aktiv	→
Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)	In Arbeit Zoll	→

3 Kontaktperson zur Rolle ändern

Falls Sie die Kontaktperson zur Rolle ändern wollen, müssen Sie die Rolle bearbeiten. Die Rolle muss sich dazu im Status aktiv befinden.

Für das Bearbeiten der Rolle ist keine Bewilligung durch das BAZG nötig. Die Verarbeitung erfolgt automatisch durch das System.

Über den Menüpunkt: „Rollen“ gelangen Sie zur Rollen – Übersicht:

Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status	
Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)	Aktiv	→

Mittels Klicken des Pfeilbutton öffnet sich die Maske Rollen – Detailangaben:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: **Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)**

Status: Aktiv

Kontaktperson: Wetzel Fritz | fritz@wetzel.ch |

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Zollkundenverwaltung

Mit Klicken des Buttons „Bearbeiten“ öffnet sich die Maske „Rolle zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO) bearbeiten“:

Rolle zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO) bearbeiten

Status:	Aktiv		
Kontaktperson:	* Wetzel Fritz fritz@wetzel.ch	Personenauswahl	
		Bestätigen	Abbrechen

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Die Applikation ZKV setzt automatisch den 1. Benutzer ZKV als Kontaktperson für diese Rolle ein. Um eine andere Person als Kontaktperson für diese Rolle zu bestimmen, drücken Sie den Button „Personenauswahl“ und gelangen weiter zur Übersicht Benutzer ZKV / Kontaktpersonen. Hier muss die Kontaktperson für die Rolle „zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)“ gewählt werden. Die Personen der Auswahlliste wurden vorgängig bei den Personendaten erfasst (siehe Handbuch: „[Personendaten verwalten](#)“).

Nach Klicken des Buttons „Bestätigen“ erscheint die Maske „Rollen – Detailangaben“ mit den neu erfassten Daten:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)			
Status:	Aktiv mit Änderung			
Kontaktperson:	Wetzel Hans hans@wetzel.ch	Deaktivieren	Bearbeiten	Zurück

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Der Status hat nun auf „Aktiv mit Änderung“ geändert.

4 Rolle AEO deaktivieren / aktivieren

Falls Sie die Rolle nicht mehr benötigen, können Sie die Rolle deaktivieren. Eine deaktivierte Rolle wiederum kann aktiviert werden.

Das Deaktivieren / Aktivieren der Rolle erfolgt nicht automatisch durch das System. Beide Funktionen (Deaktivieren / Aktivieren) müssen durch die AEO-Sachbearbeiter genehmigt werden.

Zollkundenverwaltung

4.1 Rolle AEO deaktivieren

Die Rolle mit Status „aktiv“ können Sie bei Bedarf deaktivieren. Über den Menüpunkt Rollen gelangen Sie in die Maske „Rollen – Übersicht“. Dort betätigen Sie den Pfeilbutton:

Angemeldet als: Wetzel Fritz (CHE-307.747.739 / EZV Testuser 6) Deutsch | Français | Italiano

Zollkundenverwaltung
Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status
Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)	Aktiv

Neue Rolle beantragen

Zollkundenverwaltung
Kontakt | Rechtliches

Die Maske „Rollen – Detailangaben“ wird angezeigt:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: **Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)**
Status: Aktiv mit Änderung
Kontaktperson: Wetzel Hans | hans@wetzel.ch

Deaktivieren Bearbeiten Zurück


Zollkundenverwaltung
Kontakt | Rechtliches

Nach dem Klicken des Buttons „Deaktivieren“ erscheint die Maske „Rolle Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO) deaktivieren“ mit der Hinweismeldung, dass der Antrag nicht automatisch bewilligt wird:

Bezeichnung: Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)
Status: Aktiv
Deaktivierung gültig ab:

Deaktivieren Abbrechen

Deaktivierung gültig ab:

Mittels Klicken des Buttons  müssen Sie das gewünschte Datum für die Deaktivierung der Rolle erfassen und anschliessend den Button „Deaktivieren“ betätigen.

Es erscheint die Maske „Rollen – Detailangaben“:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)
Status:	In Arbeit Zoll
Deaktivierung gültig ab:	26.05.2016
Kontaktperson:	Wetzel Hans hans@wetzel.ch

[Zurück](#)

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Der Status der Rolle ist nun „in Arbeit Zoll“. D.h. die Rolle kann nicht mehr bearbeitet werden, bis der Antrag um Deaktivierung von den AEO-Sachbearbeitern angenommen oder abgelehnt wurde.

Melden Sie sich bei der zuständigen Zolldirektion:

- Zoll Nord: zoll.nord@bazg.admin.ch
- Zoll Nordost: zoll.nordost@bazg.admin.ch
- Zoll Ost: zoll.ost@bazg.admin.ch
- Zoll Süd: dogana.sud@bazg.admin.ch
- Zoll West: douane.ouest@bazg.admin.ch
- Zoll Mitte: douane.centre@bazg.admin.ch

4.1.1 Deaktivierungsantrag wird durch den AEO-Sachbearbeiter angenommen

Wenn ein AEO-Sachbearbeiter den Deaktivierungsantrag bestätigen, wechselt der Status der Rolle auf „Deaktivierung genehmigt“.



Bei den Rollen-Detailangaben wird das Datum „Deaktivierung gültig ab“ nur angezeigt, wenn es sich um eine Deaktivierung in der Zukunft handelt. Wählen Sie den aktuellen Tag als Deaktivierungsdatum, wird das Datum nicht angezeigt:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)
Status:	Deaktivierung genehmigt
Kontaktperson:	Wetzel Hans hans@wetzel.ch

[Zurück](#)

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Die Rolle bleibt so lange in diesem Status bis das gewünschte Deaktivierungsdatum eingetroffen ist (Feld „Deaktivierung gültig ab“) respektive die Verarbeitung abgeschlossen ist (i.d.R. nach 3 Stunden).

Danach wechselt der Status auf „deaktiviert“:

Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status
Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)	Deaktiviert

Neue Rolle beantragen

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

4.1.2 Deaktivierungsantrag wird durch den AEO-Sachbearbeiter abgelehnt

Lehnt ein AEO-Sachbearbeiter den Deaktivierungsantrag ab, erhält die Kontaktperson der „Rolle AEO“ umgehend eine Benachrichtigung per Mail.

Der Status der Rolle wechselt dann wieder zurück auf „aktiv“.

4.2 Rolle AEO aktivieren

Die Rolle mit Status „Deaktiviert“ können Sie bei Bedarf wieder aktivieren. Über den Menüpunkt Rollen gelangen Sie in die „Maske Rollen – Übersicht“. Dort betätigen Sie den Pfeilbut-

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Angemeldet als: Muster Mario (CHE-241.877.881 / EZV Testuser 25 (ZOLL))
Deutsch | Français | Italiano

ZKV-Produktionssystem

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deaktivieren
Rollen
Kommunikationsdaten
Passwort ändern
Abmelden

Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status
Basisrolle Frach	Aktiv
Bezüger elektronischer Dokumente	Aktiv
Bürge	Aktiv
Hauptverpflichteter	Aktiv
Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)	Deaktiviert

Neue Rolle beantragen

Hilfe

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: **Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)**
Status: Deaktiviert
Kontaktperson: Wetzel Hans | hans@wetzel.ch |

Aktivieren Zurück

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Die Maske „Rollen – Detailangaben“ wird angezeigt:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: **Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)**
Status: Deaktiviert
Kontaktperson: Wetzel Hans | hans@wetzel.ch |

Aktivieren Zurück

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Nach dem Klicken des Buttons „Aktivieren“ erscheint die Maske „Rolle Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO) aktivieren“ mit der Hinweismeldung, dass der Antrag nicht automatisch bewilligt wird:

Zollkundenverwaltung

Rolle Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO) aktivieren

Bitte geben Sie an, ab wann die Rolle aktiviert werden soll.


Ihr Antrag wird nicht automatisch bewilligt.
Falls Ihr Antrag nicht innert der gewünschten Frist erledigt ist, melden Sie sich bitte beim Service Desk BAZG ([Kontaktformular](#) oder Tel. +41 58 462 60 00).

Bezeichnung:	Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)
Status:	Deaktiviert
Aktivierung gültig ab:	<input type="text" value=""/>

Melden Sie sich bei der zuständigen Zolldirektion:

- Zoll Nord: zoll.nord@bazg.admin.ch
- Zoll Nordost: zoll.nordost@bazg.admin.ch
- Zoll Ost: zoll.ost@bazg.admin.ch
- Zoll Süd: dogana.sud@bazg.admin.ch
- Zoll West: douane.ouest@bazg.admin.ch
- Zoll Mitte: douane.centre@bazg.admin.ch

Aktivierung gültig ab:

Mittels Klicken des Buttons  müssen Sie das gewünschte Datum für die Aktivierung der Rolle erfassen und anschliessend den Button „Aktivieren“ betätigen.

Es erscheint die Maske „Rollen – Detailangaben“:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)
Status:	In Arbeit Zoll
Aktivierung gültig ab:	26.05.2016
Kontaktperson:	Wetzel Hans hans@wetzel.ch

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Der Status der Rolle ist nun „in Arbeit Zoll“. D.h. die Rolle kann nicht mehr bearbeitet werden, bis der Antrag um Aktivierung von einem AEO-Sachbearbeiter angenommen oder abgelehnt wurde.

Sollte die Kontaktperson der deaktivierten Rolle nicht mehr stimmen, so kann dies wie in Kapitel 3 beschrieben, vor dem Aktivierungsantrag bearbeitet werden.

Zollkundenverwaltung

4.2.1 Aktivierungsantrag wird durch den AEO-Sachbearbeiter angenommen

Wenn ein AEO-Sachbearbeiter den Aktivierungsantrag bestätigt, wechselt der Status der Rolle auf „Aktivierung genehmigt“.



Bei den Rollen-Detailangaben wird das Datum „Aktivierung gültig ab“ nur angezeigt, wenn es sich um eine Aktivierung in der Zukunft handelt. Wählen Sie den aktuellen Tag als Aktivierungsdatum, wird das Datum nicht angezeigt:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)
Status:	Aktivierung genehmigt
Kontaktperson:	Laengentest AEO laengentest@aeo.ch
AEO-Typ:	S AEO Sicherheit
Zertifikatnummer:	CH AEO 120018
Ordnungsnummer:	365-11.0018
AEO-Status:	C Gültig
AEO-Status gültig von:	15.08.2016

Die Rolle bleibt so lange in diesem Status bis das gewünschte Aktivierungsdatum eingetroffen ist (Feld „Aktivierung gültig ab“) respektive die Verarbeitung abgeschlossen ist (i.d.R. 3 Stunden).

Anschliessend wechselt der Status auf „aktiv“:

Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status	
Basisrolle Fracht	Aktiv	
Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)	Aktiv	

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

4.2.2 Aktivierungsantrag wird durch den AEO-Sachbearbeiter abgelehnt

Lehnen ein AEO-Sachbearbeiter den Aktivierungsantrag ab, erhält die Kontaktperson der „Rolle AEO“ umgehend eine Benachrichtigung per Mail.

Der Status der Rolle wechselt wieder zurück auf „Deaktiviert“.

Zollkundenverwaltung

5 Kontakt

Bei Fragen zur Anwendung Zollkundenverwaltung:

Service Desk BAZG

www.servicedesk.bazg.admin.ch

www.bazg.admin.ch