



KP.01.01.01.14.03 Nachträgliches Gesuch behandeln 1.0

Beschreibt die Behandlung eines Gesuches um nachträgliches Abschluss des Transitverfahrens nach Transitfristverfall ohne Gestellung der Ware bei der Zollstelle.

Verantwortlich: A Normen + Grundlagen (Organisationseinheit)

Referenzansicht:

Objekt	Attribut	Quellobjekt	Quellmodell
KP.01.01.01.14.03 Nachträgliches Gesuch behandeln 1.0 (Geschäftsprozessdiagramm (BPMN 2.0))	aufgerufener Prozess	(Teilprozess)	()
KP.01.01.01.14.03 Nachträgliches Gesuch behandeln 1.0 (Geschäftsprozessdiagramm (BPMN 2.0))	Referenzierte Prozesse	(Produkt)	()
KP.01.01.01.14.03 Nachträgliches Gesuch behandeln 1.0 (Geschäftsprozessdiagramm (BPMN 2.0))	Referenzierter Prozess	(Prozess)	()

Nr.	Name	Referenzierte Dokumente	Risiko-/Kontrollzuordnung	Referenzierte IT-Systemelemente
1	Nachträgliches Gesuch  2. Gesuch prüfen			
2	Gesuch prüfen  3. Kriterien ok? - Wiederausfuhr innert Frist - Gesuch innert 60 Tagen seit Ablauf der Frist - Identität gesichert			



Nr.	Name	Referenzierte Dokumente	Risiko-/Kontrollzuordnung	Referenzierte IT-Systemelemente
	<p>Fehlende Belege sind beim Gesuchssteller schriftlich einzuholen. Die Frist dazu beträgt je nach Umfang 10-30 Tage mit Säumnisfolge (Entscheid aufgrund der vorliegenden Akte).</p> <p>Eintrag unter entsprechender MRN im NCTS vornehmen Bei laufendem Suchverfahren E-Mail an Abgangszollstelle</p>			
3	<p>Kriterien ok?</p> <p>Nein ➡ 4. Gesuch ablehnen Ja ➡ 6. Weiteres Vorgehen bei Zustimmung Gesuch festlegen</p>			
4	<p>Gesuch ablehnen</p> <p>➡ 5. Gesuch abgelehnt</p> <p>Es wird dem Gesuchsteller das geplante weitere Vorgehen mitgeteilt.</p>			
5	<p>Gesuch abgelehnt</p>			
6	<p>Weiteres Vorgehen bei Zustimmung Gesuch festlegen</p> <p>➡ 7. Vorgehen bei Gutheissen</p>			
7	<p>Vorgehen bei Gutheissen</p> <p>Abgaben bereits erhoben (verbucht) ➡ 8. Abgabenrückerstattung vornehmen Abgaben noch nicht erhoben (verbucht) resp. Ausfuhr noch nicht widerrufen ➡ 10. weiter zur Information Ausfuhr bereits widerrufen ➡ 9. zur Ausfuhr veranlagern</p>			
8	<p>Abgabenrückerstattung vornehmen</p> <p>➡ 10. weiter zur Information</p>			



Nr.	Name	Referenzierte Dokumente	Risiko-/Kontrollzuordnung	Referenzierte IT-Systemelemente
9	zur Ausfuhr veranlagten ➡ 10. weiter zur Information			
10	weiter zur Information ➡ 11. Gesuch gutheissen			
11	Gesuch gutheissen ➡ 12. Gesuch gutgeheissen			
12	Gesuch gutgeheissen			