

Handbuch für externe Kunden E-Begleitdokument

Version 1.05

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
2	Anmeldung und Abmeldung am System.....	3
3	Grundeinstellungen	4
4	Register Dokument hochladen	4
4.1	Dokumente auswählen und ablegen	5
4.2	Zollanmeldungsnummer eingeben	5
4.3	Begleitpapiere zum Hochladen bereit.....	6
4.4	Hochgeladene Dokumente	6
4.5	Mögliche Fehlermeldungen beim Upload	7
4.6	Übersicht der hochgeladenen Dokumente.....	7

1 Einleitung

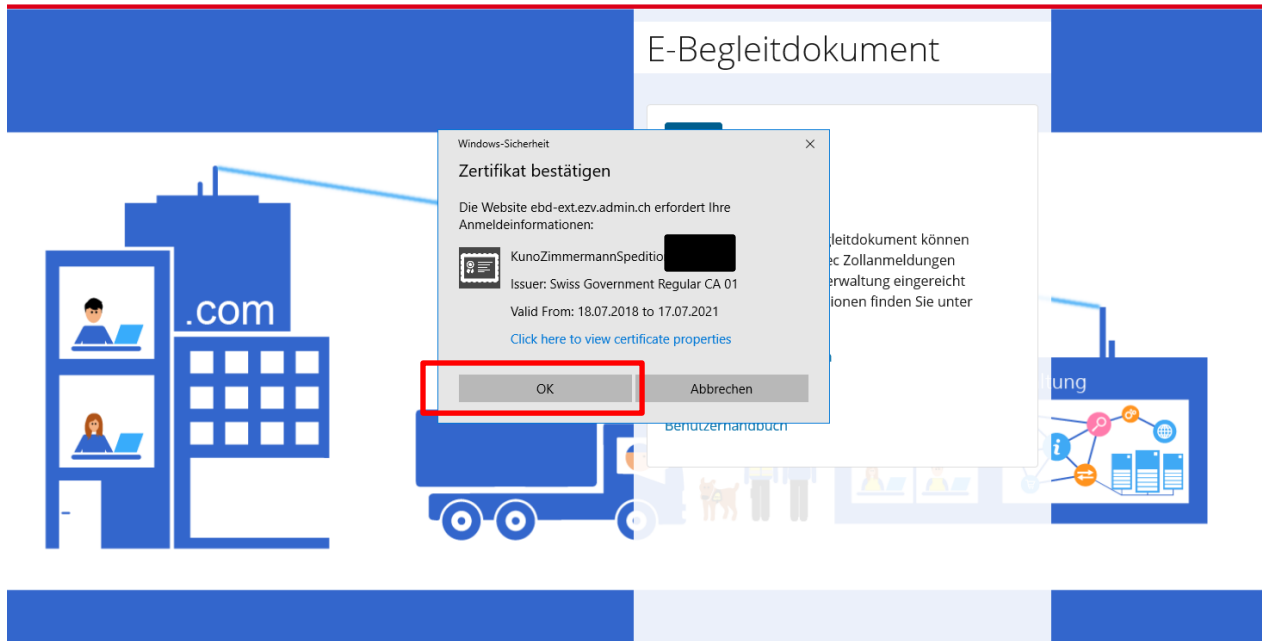
Das System E-Begleitdokument (eBD) ermöglicht dem Zollbeteiligten die Begleitpapiere zu einer Zollanmeldung elektronisch zu übermitteln. In diesem Handbuch werden die Funktionalitäten von E-Begleitdokument beschrieben.

2 Anmeldung und Abmeldung am System

Der Link auf die Applikation ist ebd.bazq.admin.ch

Zum Öffnen der Applikation benutzen Sie den Button «Login mit Zertifikat» und wählen anschliessend Ihr Zertifikat. Es handelt sich dabei um das Zertifikat welches Sie bereits für e-dec verwenden und in der Zollkundenverwaltung beantragt haben.





Die Abmeldung erfolgt mit dem Schliessen sämtlicher Browserfenster oder über den Logout-Button.



3 Grundeinstellungen

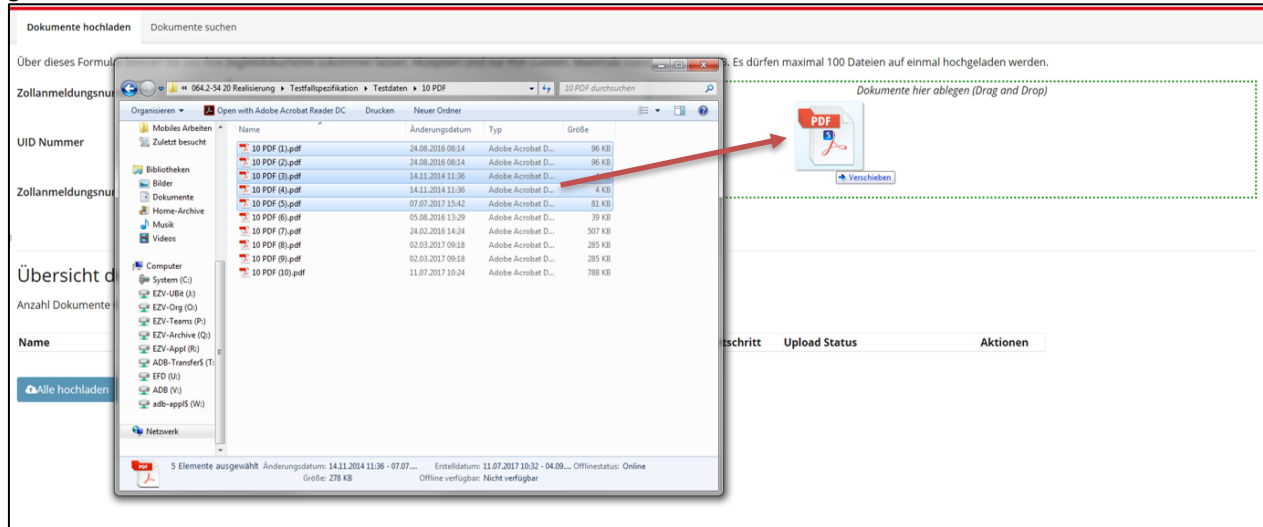
E-Begleitdokument ist in vier Sprachen übersetzt: Deutsch, Französisch, Italienisch, Englisch. Die Anwendung öffnet in der Sprache, welche der Benutzer im Internet Browser eingestellt hat. Oben rechts auf der Seite kann die Sprache geändert werden.

4 Register Dokument hochladen

Im Register Dokument hochladen können Begleitdokumente zu einer Zollanmeldung hochgeladen werden. Der Zollkunde übermittelt die elektronischen Begleitdokumente.

4.1 Dokumente auswählen und ablegen

Begleitdokumente könnten direkt aus dem Dateimanager (z. B. Windows Explorer, macOS Finder usw.) mittels Drag and Drop in das Feld "Dokumente hier ablegen (Drag and Drop)" gezogen werden.



Oder Dateien können über den Button "Datei(en) auswählen" ausgewählt werden.

4.2 Zollanmeldungsnummer eingeben

Damit die Dokumente hochgeladen werden können muss eine Zollanmeldungsnummer und die UID-Nummer des Zollanmelders eingegeben werden. Die Zollanmeldungsnummer Spediteur ist optional einzugeben.

Zollanmeldungsnummer	<input type="text" value="17CHEE123456789123"/> Bitte eine gültige Zollanmeldungsnummer angeben
UID Nummer	<input type="text" value="123456789"/> Bitte eine gültige UID Nummer angeben
Zollanmeldungsnummer Spediteur	<input type="text"/>
<input type="button" value="Datei(en) auswählen"/>	

Das System prüft das Format der Zollanmeldung und der UID Es muss eine e-dec Import oder e-dec Export Zollanmeldungsnummer (CustomsDeclarationsNumber) eingegeben werden. Ist das Format ungültig, wird dies in einem Fehlertext markiert. Ein Upload ist erst möglich, wenn das Format stimmt.

4.3 Begleitpapiere zum Hochladen bereit

Bevor die Dokumente hochgeladen werden müssen die Dokumente einem Typen zugewiesen werden. Wurde ein Scan mit allen Dokumenten erzeugt kann der Typ „alle Begleitpapiere 1 Datei“ gewählt werden.



Die Dokumente können vor dem Hochladen wieder von der Liste gelöscht werden. Hierfür ist der Abfallkorb in der Aktionsspalte vorgesehen.

Mit dem Button "Liste löschen" kann die ganze Liste gelöscht werden.

Die Begleitdokumente können einzeln hochgeladen werden mit dem Button Upload in der Aktionsspalte oder alle Begleitdokumente können zusammen mit dem Button "Alle hochladen" hochgeladen werden. Mit dem Button „Hochladen abbrechen“ resp. dem entsprechenden Symbol neben dem Dokument können Sie das Hochladen insgesamt oder bei einem einzelnen Dokument abbrechen.

Übersicht der Dokumente
Anzahl Dokumente 5

Name	Grösse	Typ	Fortschritt	Upload Status	Aktionen
10 PDF (3).pdf	0.003 MB	Dokumenttyp wählen	<div style="width: 0%;"></div>	Noch nicht hochgeladen	
10 PDF (4).pdf	0.003 MB	Dokumenttyp wählen	<div style="width: 0%;"></div>	Noch nicht hochgeladen	
10 PDF (5).pdf	0.079 MB	Dokumenttyp wählen	<div style="width: 0%;"></div>	Noch nicht hochgeladen	
10 PDF (1).pdf	0.093 MB	Dokumenttyp wählen	<div style="width: 0%;"></div>	Noch nicht hochgeladen	
10 PDF (2).pdf	0.093 MB	Dokumenttyp wählen	<div style="width: 0%;"></div>	Noch nicht hochgeladen	

Alle hochladen Hochladen abbrechen Liste löschen

4.4 Hochgeladene Dokumente

Sind die Dokumente erfolgreich hochgeladen worden ist der Status mit einem Häkchen markiert.

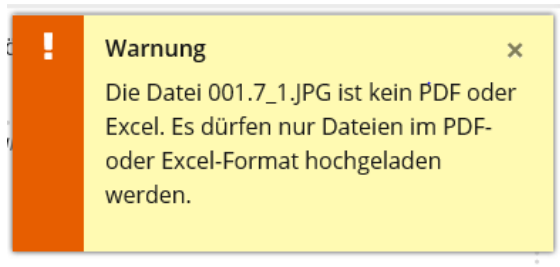
Übersicht der Dokumente
Anzahl Dokumente 5

Name	Grösse	Typ	Fortschritt	Upload Status	Aktionen
10 PDF (3).pdf	0.003 MB	Ursprunsnachweis	<div style="width: 100%;"></div>	✓ Erfolgreich hochgeladen	
10 PDF (4).pdf	0.003 MB	Rechnung	<div style="width: 100%;"></div>	✓ Erfolgreich hochgeladen	
10 PDF (5).pdf	0.079 MB	Frachtpapier	<div style="width: 100%;"></div>	✓ Erfolgreich hochgeladen	
10 PDF (1).pdf	0.093 MB	Bewilligungen	<div style="width: 100%;"></div>	✓ Erfolgreich hochgeladen	
10 PDF (2).pdf	0.093 MB	Andere Begleitdokumente	<div style="width: 100%;"></div>	✓ Erfolgreich hochgeladen	

Alle hochladen Hochladen abbrechen Liste löschen

4.5 Mögliche Fehlermeldungen beim Upload

- Es dürfen nur PDF oder Excel (*.xls / *.xlsx) Dokumente hochgeladen werden. Wird ein anderes Format ausgewählt erscheint folgende Fehlermeldung:

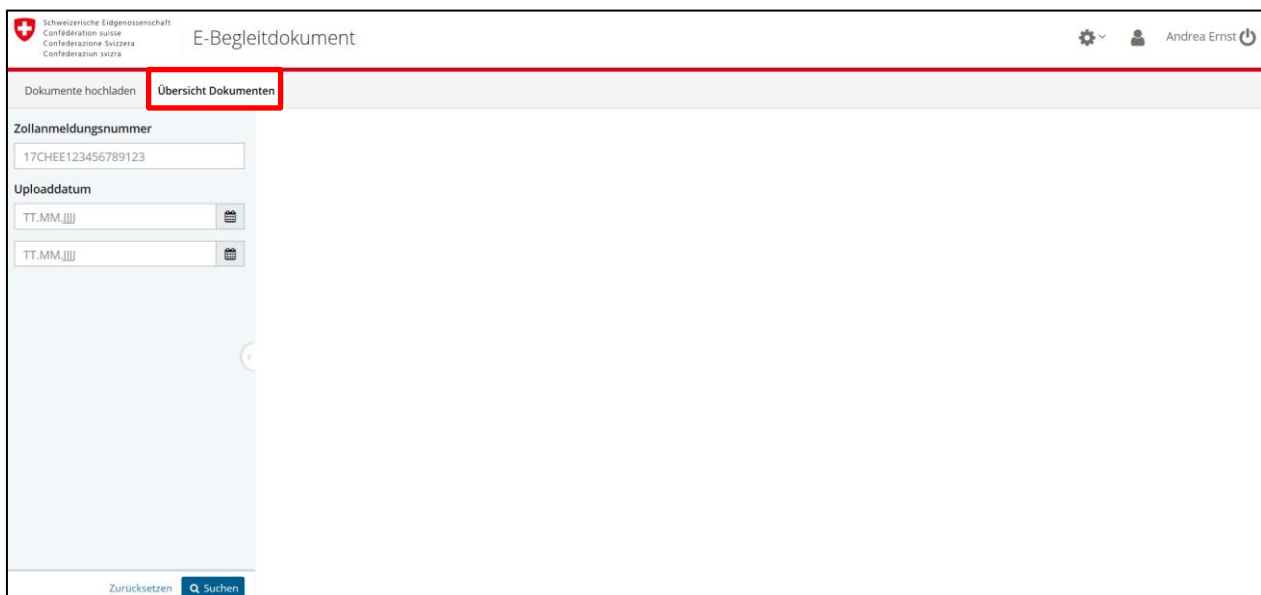


Mögliche weitere Fehlermeldungen:

- Die maximale Dateigrösse pro Datei ist 30 MB. Überschreitet ein Dokument diese Grösse wird eine Fehlermeldung angezeigt:
- Es dürfen maximal 100 Dokumente auf einmal hochgeladen werden. Werden mehr Dokumente ausgewählt erscheint eine Fehlermeldung.
- Wird ein Virus in einem hochzuladenden Dokument festgestellt erscheint eine Fehlermeldung und die entsprechende Datei wird beim Upload gelöscht.

4.6 Übersicht der hochgeladenen Dokumente

Der Zollkunde hat die Möglichkeit die hochgeladenen Dokumente zu suchen. Dafür vorgesehen ist das Register „Übersicht Dokumente“.



Damit die Dokumente gefunden werden, können folgende Suchkriterien eingegeben werden:

- Zollanmeldungsnummer (obligatorisch)
- Uploaddatum (freiwillig)

Zollanmeldungsnummer

Bitte eine gültige Zollanmeldungsnummer angeben

Uploaddatum

Nach der Suche wird eine Ergebnisübersicht angezeigt mit der Zollanmeldungsnummer, dem Dateinamen des hochgeladenen Dokuments, dem Datum und der Uhrzeit des Uploads. Der Dateiname des hochgeladenen Dokuments wird angezeigt. Das Dokument kann jedoch nicht geöffnet werden.

Zollanmeldungsnummer	Begleiddokument	Dokumenttyp	Uploaddatum
18CHEI000007550567	10 PDF (4).pdf	Rechnung	17.04.2018 08:24
18CHEI000007550567	10 PDF (2).pdf	Anderer Begleiddokumente	17.04.2018 08:24
18CHEI000007550567	10 PDF (5).pdf	Frachtpapier	17.04.2018 08:24
18CHEI000007550567	10 PDF (3).pdf	Ursprungsnachweis	17.04.2018 08:24
18CHEI000007550567	10 PDF (1).pdf	Bewilligungen	17.04.2018 08:24